

Kalocsai Tomori Pál Városi Könyvtár
6300 Kalocsa, Szent István király út 2-4.
Tel.: 78/462-236
www.kalocsakkk.hu, tpkkalocsa@tpkkalocsa.hu

Kalocsai Tomori Pál Városi Könyvtár

2024. ÉVI MUNKATERVE

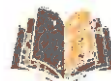


KALOCSA, 2024. FEBRUÁR 26.



Tartalom

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	4
3. Szervezet.....	5
4. Infrastruktúra.....	6
5. Gyűjteményi információk.....	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	8
7. Minőségirányítás.....	9
9. Partnerségi együttműködések.....	10
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	11
11. Együttműködés a megyei hatókörű városi könyvtárral.....	12
12. Könyvtárhasználati tendenciák.....	13



1. Rövid összefoglaló

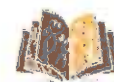
*„A kultúra abban a tudatban gyökerezik, hogy vannak dolgok,
melyek nem haszonért valók, mégis nélkülözhetetlenek.”*

/Zenta Maurina/

Munkatervünk elkészítésénél, feladataink meghatározásánál, helyzetértékelésünknel figyelembe vettük a stratégiai tervünket, a SWOT analízisben meghatározott erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeket és veszélyeket. Meghatározó erősségeink még: a munkatársak tudása, elkötelezettsége, széleskörű szolgáltatási rendszerünk, programkínálatunk.

Kiemelt célok, szakmai feladatok a 2024. évben:

- Alkalmazzuk a közösségvezérelt szolgáltatástervezés módszerét, fejlesztjük szolgáltatásainkat.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az olvasásnépszerűsítésre, könyvtárunk, szolgáltatásaink megismertetésére. Ebben jelentős szerepet kap kommunikációs tevékenységünk és programjaink.
- Az ifjúsági közösségi teret megtöltjük programokkal.
- Fontos számunkra az aktív közösségi szerepvállalás. Támogatjuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként lépünk fel.
- Kiemelt figyelmet fordítunk kommunikációnk fejlesztésére, könyvtárunk online és média megjelenésére, népszerűsítve az olvasást, könyvtárhasználatot, valamint szolgáltatásainkat.
- A helyismereti munka továbbra is fontos területe terveinknek. Lehetőség szerint tovább folytatjuk a már elkezdett digitalizálási feladatokat.
- A szervezet fejlesztésének nélkülözhetetlen eleme a rendszeresen végzett szervezeti önértékelés, amit az idei évben újra elvégzünk. E módszer alkalmazásával tudjuk megfelelően teljesíteni az 1997. évi CXL tv. 55.§. 1 bekezdés k) pontjában megfogalmazott azon elvárást, amely szerint „a nyilvános



könyvtár a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi."

Fontos az eddig elért eredményeink megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatás nyújtása az olvasás népszerűsítése érdekében. Ezek elérésére szükségesek az alábbi feltételek, melyek a munkatervben megfogalmazott célok megvalósulását eredményezik. Ezen feladatok végrehajtásához nélkülözhetetlen a megfelelő számú és képzettségű könyvtári szakember alkalmazása, akik segítségével magas színvonalon tudjuk ellátni feladatainkat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Intézményünk 2023-2027 időszakra elkészített stratégiai tervében kijelölt célokat figyelembe véve határoztuk meg az idei év feladatait.

Dokumentumtípustól függetlenül gyűjtjük a városra és környezetére vonatkozó helytörténeti, helyismereti anyagokat, eredeti vagy digitalizált formában megőrizzük, adatbázist építünk. Folytatjuk a „Klíma hagyaték” diáinak digitalizálását. A programterv összeállításakor figyelünk arra, hogy a tervezett rendezvények jelentős része helyi szerzők, alkotók közreműködésével valósuljon meg, vagy helytörténeti értékeket mutasson be. A megvalósítás során közösségépítő, helyi identitást erősítő programokat is szervezünk. További együttműködő partnereket keresünk.

2024. év kiemelt célja a könyvtár egészére kiterjedő állományellenőrzés feladatának végzése, mely minden kollégát érint.

A gyermekkönyvtári programokkal mindaddig tervezni nem tudunk, míg a személyi kérdések nem realizálódnak. Nagyon sok tervünk van, a város intézményei, óvodái és iskolái is várják, hogy a megkezdett közös munka, az olvasásnépszerűsítés és ismeretterjesztés, a gyermekkönyvtárban tovább folytatódjon.



Kapcsolódunk a valós és az online térben a város és más intézmények, szervezetek programjaihoz, valamint a civil szervezeteket, partnereinket bevonva, előadásokat szervezünk. A társadalmi felelősségvállalás, a közösség támogatása kiemelt feladatunk.

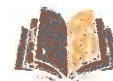
A kiemelt kulcsterületek:

- a könyvtári szolgáltatások magas színvonalú működtetése;
- a minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban;
- az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében;
- az egész életen át tartó tanulás támogatása;
- lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére; az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése;
- helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Kalocsa irodalmi életére; együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és közösségekkel, munkájuk, tevékenységük támogatása;
- szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

3. Szervezet

2024-ben szervezeti átalakításra lesz szükség könyvtárunkban. Olvasószolgálati kollégánk már nyugdíjas, jelenleg szerződéssel dolgozik augusztusig. Gyermekkönyvtárunk 1 fővel látja el a napi feladatokat, a programok és csoportfoglalkozások így szüneteltetve vannak. Mint a beszámolónkban részleteztem, elengethetetlen feltétele munkánknak a szakképzett munkatárs.

A 100 ezres nagyságú állományunk gondozása, olvasóink kiszolgálása, a rendszeres csoportfoglalkozások és közösségi programok, amelyek sokszor



estébe nyúlnak, megfelelő dolgozói létszám nélkül nem biztosíthatók. Már a 2023. évre benyújtott munkatervünkben is megfogalmazásra került: *„Amennyiben a dolgozói létszám tovább csökken, az a jelenlegi szolgáltatások számának és minőségének csökkentését fogja eredményezni.”* Ezt sajnos nem tudtuk elkerülni. Bízunk abban, hogy a 2024-es évben a könyvtár létszámának megfelelő biztosítására a költségvetésben lehetőség mutatkozik. Elsődlegesen gyermekkönyvtáros kollégát kell felvennünk, hiszen úgy gondolom és látom, hogy a gyermekkönyvtári foglalkozásokra igen nagy igény mutatkozik, mind az óvodák, mind az iskolák részéről. Az eddig elért eredményeket szeretnénk továbbra is fenntartani, de megfelelő támogatás nélkül nem lesz módunk erre.

4. Infrastruktúra

Szolgáltatásaink igénybevétele során vonzerőt jelent a jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű, felújított épület, könyvtári terek és a nyitvatartásunk. A kölcsönzőtérben elhelyezett 6 számítógép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 3 darab, szűrőprogrammal ellátva. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

Infokommunikációs eszközök elegendő számban állnak rendelkezésre. Olvasóink számára biztosított számítógépek állapota kielégítő, munkára, tanulásra, böngészésre alkalmasak. A munkatársak által használt számítógépek megfelelőek a munkavégzéshez. Az Internet sávszélessége megfelelően ki tudja szolgálni az összes munkaállomást. Szolgáltatásaink megvalósításához korszerű, minden igényt kielégítő multifunkciós másológéppel, valamint iratfűző, lamináló berendezéssel, digitális fényképezőgéppel, hangtechnikai eszközökkel, projektorral rendelkezünk.

A múlt év során a könyvtár második emeleti folyosóján képfüggesztő sínrendszer került kiépítésre, mely a kiállítások anyagának szakszerű és esztétikus



elhelyezését biztosítja. A folyosónk festése az évek során elkoszolódott, időszerűvé vált a tisztasági festése, melyre a legmegfelelőbb időszak a nyári zárva tartás lenne. 2024-ben nagyobb felújításra nincs szükség, a felmerülő kisebb javítási, karbantartási feladatokat folyamatosan tervezzük elvégezni az épület fenntartójával, a Kalocsai Vagyonhasznosítási Kft.-vel.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapítást 2024-ben is elsősorban a Könyvtárellátón (KELLO-n) keresztül végezzük, mert ők kínálják nagy kedvezménnyel a magyar könyvtermés legszélesebb körét. Olvasóink közvetlenül is jelezhetik igényeiket, beleszólhatnak az állomány alakításába. Állománygyarapítási stratégiánk fontos része továbbra is a nulla növekedés. Ennek célja a minél frissebb, minél jobban forgó könyvtári állomány kialakítása, és a hatékonyan kezelhető raktári állomány fenntartása.

A város lakói által felajánlott könyveket 2024-ben is elfogadjuk, és sok munkát igénylő szabályozott, többszöri áttekintés és mérlegelés után döntünk a könyvek sorsáról. A korábbi években ilyen adományok révén több rosszabb állapotú könyvünket sikerült jobb állapotúra cserélni, és kerültek gyűjteményünkbe adományokból helyismereti, dedikált és más, újdonságot jelentő dokumentumok is.

Gyűjteményfeltárás

Szírén integrált könyvtári rendszerünkben minden újdonság feldolgozásra kerül, állományunk 100%-ban feldolgozott.

Állományvédelem

Az elhasználódott kötetek helyett új vagy jó állapotú antikvár példányt vásárolunk. Sok ajándékkötetet kapunk főként hagyatékokból, így az elhasználódott példányokat sok esetben ezekből a felajánlásokból sikerül cserélnünk.

Digitalizálás



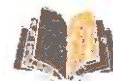
Tovább folytatjuk a helyismereti gyűjtemény kalocsai vonatkozású, ritka, a helytörténeti kutatás és a megye története szempontjából fontos köteteinek, folyóiratainak digitalizálását. Elsődleges szempont az állományvédelem. A digitalizálási munka időigényes, és nem tudunk elegendő erőforrást biztosítani erre a feladatra a kis létszám miatt. A már digitalizált dokumentumokat a könyvtári belső hálózaton tároljuk, amit szeretnénk idővel könyvtárhasználók számára is hozzáférhetővé tenni. Célunk, hogy minél több ritka, régi dokumentum és fotó megtekinthető legyen elektronikus formában.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Szolgáltatásaink tekintetében is arra törekszünk, hogy a lakosság és az olvasóink igényeit kielégítsük. Szolgáltatásaink között szerepel a dokumentumkölcsonzés, amelyre heti 35 órás nyitvatartási időnkben, valamint szombati napokon is (a nyári időszak kivételével) van lehetősége olvasóinknak.

Az idei évben is legalább annyi, és olyan színvonalú rendezvényt és kiállítást szervezünk, mint tavaly, többnek az előkészülete már folyamatban is van.

- A Magyar Kultúra Napját mint minden évben kiállítással és azt követően kulturális programmal ünnepeljük.
- A Költészet napjához kapcsolódóan irodalmi zenés esttel készülünk.
- Író-olvasó találkozók, könyvbemutatókat szervezünk.
- Népszerű sorozatainkat tovább folytatjuk: Titánklub, Hazanézőben, Tudásklub, Kalocsai Kincsesláda.
- A Kalocsai Idősek Otthonába kolléganőnk havi rendszerességgel megy foglalkozást tartani.
- Az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok programjaiba is bekapcsolódunk.



- DJP Pontként továbbra is lehetőséget biztosítunk látogatóink számára digitális tudásuk elmélyítésére, csoportos és egyéni foglalkozások keretében. Segítséget nyújtunk ügyeik intézésében.
- Irodai szolgáltatásokat nyújtunk.

Az általános könyvtári szolgáltatásokon túl (kölcsonzés, tájékoztatás) kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtári foglalkozásokra. A helyi óvodákkal és iskolákkal együttműködve folytatni szeretnénk a különböző tematikára épülő csoportfoglalkozásokat.

- A nyári tábor megszervezése és lebonyolítása kicsit összetettebb (ebben az évben nincs rá pályázati forrás), de idén is szeretnénk megszervezni.
- Célunk, hogy minél több gyerek látogasson el a könyvtárba akár csoporttal, akár szülővel. Szerencsére igény is mutatkozik rá, egyre jobb a kapcsolat az iskolákkal, és minden iskolából, óvodából, sőt még környéki településekről is van felkérés könyvtári foglalkozásra. (Reméljük lesz rá módunk és lehetőségünk!)

Idén is próbáljuk bevonítani a fiatalabb korosztályt, így középiskolás diákoknak továbbra is ingyenessé tesszük a beiratkozást, és biztosítjuk számukra a kötelező közösségi szolgálat óráinak letöltését.

7. Minőségirányítás

A 2024. év legfontosabb és a legtöbb munkaidőt igénybe vevő feladata az állományellenőrzés lesz. Ebben az évben célként tűztük ki a teljes körű leltár lebonyolítását, amely sok éves adóssága volt a könyvtárnak, hosszú ideje nem volt átfogó leltár a könyvtárban. Az ellenőrzés eredményeként sokkal pontosabb képet kapunk a könyvtár dokumentumairól.



Használói elégedettségmérést ebben az évben nem tervezünk, a tavalyi év során egy részletes, 23 kérdésből álló használói igényfelmérés készítettünk. A statisztikai adatokat elemeztük, és igyekszünk ezekre reagálva olyan változtatásokat eszközölni, melyek hozzájárulnak használóink elégedettségéhez. A munkaértekezletek továbbra is rendszeresen, minden hónapban ill. a kiemelt rendezvények alkalmával megtartásra kerülnek. A távollévők minden információhoz hozzáférhetnek: a munkaértekezleteken elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a könyvtár minden munkatársa elér a közös belső hálózaton keresztül, emellett az aktuális kérdésekről a közös levelezőlistán is tájékozódhatnak.

A munkafolyamatokat felülvizsgáljuk, ha szükséges, új folyamatábrákat, szolgáltatási leírásokat készítünk.

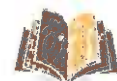
8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk maga nem végez tudományos kutatást, de egyre bővülő helyismereti adatbázisainkat 2024-ben is rendelkezésre bocsátjuk a Kalocsa és környéke történetével foglalkozók számára. Az intézmény tudományos kutatást az év során nem tervez végezni, kiadásra előkészített önálló kiadványunk nincs.

9. Partnerségi együttműködések

A partnerségi együttműködés az egyik legfontosabb stratégiai célkitűzésünk, hiszen ezekre épülnek szolgáltatásaink.

Működésünket meghatározza a fenntartóval, a környező településekkel, a megye és az ország könyvtáraival, a kulturális és oktatási intézményekkel, társadalmi szerveződésekkel működtetett kapcsolatrendszerünk. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat. A könyvtárigazgató tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Bács-Kiskun



Vármegyei Szervezete elnökségének. Ma mindegyik területen intenzív és sokoldalú az együttműködés, ezt az állapotot 2024-ben is fenn kívánjuk tartani. Könyvtárunk élénk kapcsolatokat ápol a város oktatási - nevelési intézményeivel. Lehetőséget kínálunk a közösségi szolgálat teljesítésére. Az év során, valamint a nyári szünetben könyvtári nyári táborunk alkalmával is több közösségi szolgálatra jelentkező diákot várunk.

Digitális Jólét Program Pontként kapcsolatban állunk a szervezet területi képviselőivel, ennek köszönhetően a városból sokan keresik a könyvtárat elektronikus ügyintézés, álláskeresés, lakossági pályázatok esetén, melyhez igyekszünk segítséget nyújtani.

Folyamatos a civil szervezetekkel való együttműködés, mely közös rendezvényekben nyilvánult meg az elmúlt évben, és bízunk benne, hogy 2024-ben is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Honlapunkon és Facebook-oldalunkon továbbra is minőségi tartalommal jelentkezőnk, így juttatva el minél több emberhez programjainkat, szolgáltatásainkat, és azt az üzenetet, hogy váljanak olvasóinkká és látogassák könyvtárunkat 2024-ben is! Olvasóinkat hírlevélküldő platformon keresztül is rendszeresen tájékoztatni fogjuk soron következő programjainkról.

A könyvtárról kialakult pozitív képhez továbbra is nagyon fontos a személyes kapcsolattartás, információszolgáltatás, melyhez kollégáink az intézmény falain belül és kívül is magatartásukkal, tudásukkal, minden képességükkel hozzájárulnak.

A könyvtár megjelenése médiumokban: A könyvtár intenzív kapcsolatokat ápol a médiával, így várható, hogy 2024-ben is rendszeresen meg tudunk jelenni szolgáltatásainkkal, híreinkkel a lakosság előtt. A megjelenéseket 2024-ben is archiváljuk, illetve felhívjuk azokra a figyelmet Facebook oldalunkon keresztül.



Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció): Igyekszünk egységes arculati elemeket használni megjelenésünkben. A kommunikációban a sokrétű, intenzív és pozitív kommunikációt tartjuk legfontosabbnak.

Főbb feladataink:

- A helyi médiával a meglévő jó kapcsolatok erősítése.
- A könyvtár közösségi felületein naprakészen, azonnal megosztjuk az intézmény működésével, tevékenységével kapcsolatos új információkat.
- Az intézmény „hirdetéseit” megjelenjenek a város több pontján nyomtatott formában, valamint a város frekventált pontján digitális hirdetőfelületen is.
- Programjainkról, szolgáltatásainkról szórólapokat, plakátokat helyezünk ki az intézményünkben, valamint olvasóinknak a könyvkölcsönzések alkalmával is adunk nyomtatott formában.

11. Együttműködés a megyei hatókörű városi könyvtárral

Továbbra is igényt tartunk a megyei könyvtár által nyújtott szakmai segítségre, valamint a jogszabályi környezetben való eligazodásban való tájékoztatásra.

A 2024-as évben is számítunk a statisztikához, beszámolóhoz és munkaterv készítéséhez nyújtott segítségre, tájékoztatásra. Ennek megfelelően elkészítjük a megadott formában, és részükre határidőre eljuttatjuk a statisztikai adatszolgáltatással együtt az intézményünk beszámolóját és munkatervét. Lehetőség szerint részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon, előadásokon.



Szívesen fogadjuk továbbra is a megyei könyvtár által küldött tájékoztató leveleket, amelyekben sok esetben fontos határidőkre, valamint könyvtárunkat érinthető pályázatokra hívják fel figyelmünket.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt szervezeti változásokra nem volt szükség intézményünkben. A járvány lecsengése után a szolgáltatásaink folyamatosan visszaálltak a megszokott mederbe, és vélhetően az éves munkákat a megszokott módon folytathatjuk. A 2022-es év őszén bekövetkezett energiaválság sok intézmény és család életébe is begyűrűzik, azonban közvetlenül intézményünket nem érinti. Épületünket érintő megszorítások nincsenek, így a megszokott feltételek mellett van lehetőségünk a 2024-es évet tervezni. Ennek köszönhetően elmondható, hogy a 2022-ben elérhető szolgáltatásaink a 2024-es évben is korlátozások nélkül elérhetőek.

Kalocsa, 2024. február 26.

Csikós Marianna.....

Csikós Marianna

könyvtárvezető

